



I.I.S.S. “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415
Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>
E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



Alle Istituzioni scolastiche di Palermo e Provincia
Agli aspiranti ad incarichi di Docente
Agli aspiranti ad incarichi ATA
Albo online
Al Sito Web-Sez. Amministrazione Trasparente

I.I.S.S. DEL DUCA - AMATO CEFALU'
Prot. 0007830 del 09/07/2024
I (Uscita)

OGGETTO: Termini e modalità di presentazione MAD (Domanda di Messa a Disposizione). Anno scolastico 2024-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR N. 275/1999 recante norme in materia di autonomia dell'istituzione scolastica
VISTO il D. Lgs. 165/2001 art. 25, commi 2, 3 e 4
VISTO il D.M. n.131/2007 "Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo"
VISTO il D.M. n. 430 del 13/12/2000 "Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale ATA"
CONSIDERATA l'eventualità di dover procedere alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato per l'a.s. 2024/2025, inclusi i posti su Sostegno
CONSIDERATA la necessità di consentire agli Uffici di segreteria un regolare funzionamento in relazione all'espletamento di tutte le pratiche scolastiche

DISPONE

che il periodo utile per la presentazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per l'a.s. 2024/2025 da parte dei candidati in possesso dei requisiti richiesti per l'insegnamento su posto normale o di sostegno, nonché da parte dei candidati ai posti del personale ATA, va dal primo agosto al 31 agosto 2024.

Le MAD pervenute prima e successivamente al suddetto periodo, con qualsiasi mezzo, non saranno prese in considerazione.

Le domande di messa a disposizione dovranno essere inviate dagli interessati esclusivamente per mezzo della procedura di compilazione della piattaforma ArgoMAD disponibile al seguente link: <https://mad.portaleargo.it>



IIS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



La fruizione della piattaforma è gratuita e la domanda potrà essere inviata a tutte le scuole selezionate nel form di invio.

In alternativa, le MAD potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica pais02200v@istruzione.it o tramite PEC pais02200v@pec.istruzione.it, corredate dal curriculum vitae in formato europeo riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di veridicità dei dati/titoli dichiarati unitamente alla copia, sottoscritta in calce, di un documento di riconoscimento valido.

E' necessario allegare, inoltre, alla domanda i seguenti documenti:

- Copia del titolo di studio, diploma o certificato di laurea completo di CFU
- Eventuale titolo specifico per il Sostegno

Le candidature MAD potranno essere prese in considerazione dall'amministrazione solo dopo l'esaurimento delle graduatorie provinciali e di quelle d'istituto.

Allorché si presenterà la necessità di attingere alle MAD, queste verranno graduate sulla base della tabella di valutazione dei titoli per l'inserimento nella graduatoria d'istituto di terza fascia e in coerenza con eventuali aggiornamenti normativi.

Relativamente alla messa a disposizione per incarichi su sostegno, in base alla nota ministeriale n. 24306 del 1 settembre 2016, la stessa deve essere presentata esclusivamente da docenti che non risultino iscritti in alcuna graduatoria di istituto e per una sola provincia.

Le MAD prive della firma autografa sull'istanza e sul curriculum vitae, di un documento di identità in corso di validità e non redatte ai sensi del DPR 445/2000 non saranno prese in considerazione.

Le autodichiarazioni potranno essere oggetto di verifica da parte dell'amministrazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Per consentire una rapida archiviazione dovrà essere chiaro il mittente (cognome e nome) e al fine di consentire alla Segreteria digitale una rapida protocollazione, esse dovranno indicare, nell'oggetto, la classe d i concorso, il tipo di posto, l'ordine di scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Cancila