

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**I.I.S.S. "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato"**  
- Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415  
Cod. Fisc. 82000410827 - Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>  
E-mail: [pais02200v@istruzione.it](mailto:pais02200v@istruzione.it) - [pais02200v@pec.istruzione.it](mailto:pais02200v@pec.istruzione.it)



ALL'ALBO/SITO WEB  
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Al fascicolo PNRR DM 66  
A TUTTI GLI INTERESSATI

I.I.S.S. DEL DUCA - AMATO CEFALU'  
Prot. 0007143 del 17/06/2024  
IV (Uscita)

**OGGETTO: AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITÀ DI PRATICHE PER LA PROGETTAZIONE A VALERE SUL PROGETTO:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*

*Titolo del progetto: "La Scuola cresce con il Digitale".*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35503

CUP: I84D23002640006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza, relativo a “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale” per la realizzazione delle “Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023 m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 66, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

**VISTO** la Nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. n. 0141549, del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione e del Merito ha diramato le istruzioni operative per le “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di € 58.438,81;

**VISTA** la nota del MIM per l'attuazione del progetto prot. n. 24917 del 27/02/2023;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07/12/2023 per l'attuazione PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università 2 -Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**VISTO** il progetto presentato in data 26/02/2024;

**VISTE** le seguenti delibere degli OOCC relative all'approvazione del progetto PNRR “La Scuola cresce con il Digitale ” e integrazione PTOF: delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 19/02/2024; delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 20/02/2024;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 35279 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot. n. 3445 del 14/03/2024 di Assunzione in bilancio per il piano relativo alla Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU” Titolo del progetto: “La Scuola cresce con il Digitale”. CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35503

**VISTO** il Programma Annuale per l'e.f. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 18.12.2023;

**VISTA** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 11/04/2024 in merito alla ripartizione delle spese di gestione del progetto in oggetto;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto prot. n. 3447 del 14/03/2024;

**VISTA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno n. 5 docenti Tutor Esperti per la costituzione della *COMUNITÀ DI PRATICHE per l'apprendimento* da impiegare nello svolgimento delle attività per la programmazione, realizzazione e documentazione relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"

## **DETERMINA**

### **Art. 1 - Oggetto**

Avvio di procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di n. 5 docenti Tutor Esperti interni per la costituzione della *Comunità di pratiche per l'apprendimento* per la realizzazione dei compiti di cui all'articolo 11

In particolare, il presente Avviso è volto all'individuazione delle seguenti figure:

<i>Tipologia incarico</i>	<i>n. figure richieste</i>	<i>Ore di impegno</i>
Componente del Gruppo di lavoro "Comunità di pratiche per l'Apprendimento" PNRR D.M. 66/2023	5	54 cadauno

### **Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- IV. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- V. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VI. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- VIII. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- IX. Essere in possesso di Laurea magistrale

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art. 3 - Destinatari**

1. Il presente avviso è destinato al personale docente in servizio presso questo istituto (personale interno)

2. Sarà ritenuto inderogabile requisito di ammissione alla selezione il mantenimento della condizione di interno (ovvero sia contrattualizzato alle dipendenze dell'istituzione scolastica che emette l'avviso) fino alla fine della durata dell'incarico aggiuntivo. Le istanze di partecipazione presentate da personale a tempo determinato che dovessero arrivare a scadenza naturale del contratto di lavoro prima del termine previsto per la fine delle attività dell'incarico aggiuntivo saranno ritenute prive del requisito di ammissione e non saranno ammesse alla selezione.

#### Art. 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso dei seguenti titoli: i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati e dichiarati nell'Allegato B.

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI GRUPPO COMUNITÀ DI PRATICHE PNRR DM 66</b>		
<b><u>Criteri di ammissione:</u></b> essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico aa.ss. 2023/2024-2024/2025 essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda		
<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>		
A1. LAUREA MAGISTRALE DI ACCESSO AL RUOLO (vecchio ordinamento o magistrale)		<b>PUNTI</b> 10
A2. LAUREA INERENTE DI ACCESSO AL RUOLO (triennale, in alternativa al punto A1)		7
A3. DIPLOMA INERENTE DI ACCESSO AL RUOLO (in alternativa ai punti A1 e A2)		5
A4. Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post laurea, coerenti con la tematica del progetto	Max 3	3 punti cad.
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	3
<b>LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>		
C1. Esperienze di esperto nei Progetti Finanziati Da Fondi Europei/PNRR su DISCIPLINE STEM	Max 5	2 punti cad.
C2. Esperienze Di Tutor Nei Progetti Finanziati Da Fondi Europei/PNRR su DISCIPLINE STEM	Max 4	2 punti cad.
C3. Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, PNRR, ERASMUS+,ecc)	Max 5	3 punti cad.
C4. Incarico di componente del team dell'innovazione-Animatore Digitale	Max 3	3 punti cad.
C5. Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (referenti di progetto, funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.)	Max 5	3 punti cad.
C6 Aver partecipato attivamente alla stesura del progetto in fase di candidatura		10
C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 15 ore)	Max 5	2 punti cad.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

La graduatoria provvisoria relativa, comprensiva degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto, sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03/1999, n. 275, e successive modifiche. Trascorso tale termine:

- l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato con ricorso al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni;

- con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo e l'esito della selezione sarà comunicato all'esperto prescelto.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza al candidato che abbia svolto significative esperienze lavorative come documentato da CV.

In ogni caso l'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali e si procederà all'assegnazione dell'incarico.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2023/2024 e 2024/2025.

#### **Art. 5 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima del 30/09/2025 (termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso), fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto.

2. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PNRR.

3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

2. Il corrispettivo verrà erogato per ogni ora di attività svolta, che dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposito sistema di time sheet ed erogata in orario extrascolastico.

#### **Art. 7 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 14.00 del 24.06.2024** esclusivamente in formato digitale alla casella di posta elettronica pais02200v@istruzione.it, dovrà riportare nell'oggetto della mail la seguente dicitura: Candidatura comunità di pratiche\_ PNRR\_DM66.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 8 Valutazione**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Alla commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

4. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza, seguendo l'ordine di graduatoria.

5. Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli due o più candidati conseguono pari punteggio, è preferito il candidato con maggiori esperienze attinenti al progetto.

6. La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

7. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi il D.S. la graduatoria sarà definitiva e si procederà alla assegnazione immediata degli incarichi

### **Art. 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

3. ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.

### **Art. 10 Cause di esclusione**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 7
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 7
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 11 Compiti della comunità di pratiche e del singolo componente**

La Comunità di pratiche per l'apprendimento avrà il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti digitali didattici, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti)e organizzativo -

amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA) per l'apprendimento fra parti (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. Partendo dai documenti della scuola (PTOF, RAV, PDM, Regolamenti, ecc.) dovrà analizzare i bisogni formativi emergenti e progettare interventi efficaci per l'Istituto ed in linea con gli obiettivi stessi del PNRR. Al componente del gruppo di lavoro "Comunità di pratiche per l'apprendimento" spetta il compito di individuare e progettare le azioni da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi previsti attraverso le seguenti azioni:

- *Definire con le figure di gestione i percorsi di formazione sulla transizione digitale e i laboratori di formazione sul campo;*
- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore*
- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*
- *favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*
- *favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.*
- *programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto*
- *favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua*
- *stimolare progetti collaborativi tra gli attori*
- *introdurre la pratica del feedback continuativo*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*

## **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'I.I.S.S. "Jacopo del Duca- Bianca Amato" con sede in Cefalù presso Via Pietragrossa, 68/70 a cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo: pais02200v@istruzione.it.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica la Dirigente Scolastica.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 13 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Cancila Antonella in qualità di Dirigente Scolastica

### **Art. 14 Pubblicazione**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo. È pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/> e conservato agli atti della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Antonella Cancila\**

*\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto I.I.S.S. "JACOPO DEL DUCA – BIANCA AMATO" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI***“Componente della comunità di pratiche per l'apprendimento”*

Titolo del progetto: “La Scuola cresce con il Digitale” - CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35503

**Criteria di ammissione:**

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda

<b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE</b>			<b>n. riferimento del curriculum</b>	<b>da compilare a cura del candidato</b>	<b>da compilare a cura della commissione</b>
A1. LAUREA MAGISTRALE DI ACCESSO AL RUOLO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b> <b>10</b>			
A2. LAUREA INERENTE DI ACCESSO AL RUOLO (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>7</b>			
A3. DIPLOMA INERENTE DI ACCESSO AL RUOLO (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>5</b>			
A4. Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con le tematiche del progetto	Max 3	<b>3 punti cad.</b>			
<b><u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	<b>5 punti cad</b>			
<b><u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>					
C1. Esperienze di esperto nei Progetti Finanziati Da Fondi Europei/PNRR su DISCIPLINE STEM	Max 5	2 punti cad.			
C2. Esperienze Di Tutor Nei Progetti Finanziati Da Fondi Europei/PNRR	Max 4	2 punti cad.			
C3. Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PON, PNRR, ERASMUS+,ecc)	Max 5	3 punti cad.			
C4. Incarico di componente del team dell'innovazione-Animatore Digitale	Max 3	3 punti cad.			
C5. Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (referenti di progetto, funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.)	Max 5	3 punti cad.			
C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 15 ore)	Max 5	2 punti cad.	10		
<b>TOTALE MAX</b>			<b>91</b>		

, lì

firma

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ***Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative***

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*

*Titolo del progetto: “La Scuola cresce con il Digitale”.*

*CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35503*

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

**Nato/a a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **residente a** \_\_\_\_\_ **Provincia di** \_\_\_\_\_

**Via** \_\_\_\_\_ **Codice Fiscale** \_\_\_\_\_

**Individuato/a in qualità di** \_\_\_\_\_ **nel progetto di cui in  
oggetto**

## **DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del  
d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data

Firma