



# I.I.S.S. "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415  
Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>  
E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



I.I.S.S. DEL DUCA - AMATO CEFALU'  
Prot. 0012099 del 25/10/2024  
IV (Uscita)

Ai Docenti  
Al Dsga  
Albo online

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo n. 297/94  
**VISTO** il D.P.R. n. 275/99  
**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165  
**ACQUISITA** la disponibilità degli interessati

## DISPONE

la nomina dei coordinatori di classe e dei segretari per l'anno scolastico 2024-2025, secondo gli schemi sotto riportati:

### Istituto Tecnico

Classe	Coordinatore	Segretario
1BT	CASARAONA	LONGO
2BT	LANGONA	PULVINO
3BT	MILETI	PARISI E.
3AT	CORSO	TURDO
4AT	CRISAFI	VACCARO
5A T	CRISAFI	VACCARO
1C T	PARISI V.	CORSO
2C T	DI ROSA	IOZZIA
3C AFM	ALBANESE	DI ROSA
4C AFM	COCO	CRISAFI
5C AFM	CATANZARO	ARMAO

### Liceo Linguistico

Classe	Coordinatore	Segretario
1A	CULOTTA	PACE
2A	PACE	MUSCARELLO
3A	MUSCARELLO	FAILLACI
4A	FERRARA	IPPOLITO
5A	IPPOLITO	FERRARA
1B	CARDINALE	ILARDO
2B	LUPPINO	COCO
3B	PAGANO	FARANNA
4B	COCO	FARANNA
5B	SCHIMMENTI	LUPPINO
1C	SAPONARA	PARISI
3C	NUCI	PIZZULLO
4C	NUCI	RAIMONDO
5C	PIAZZA	NUCI

### Liceo Artistico

Classe	Coordinatore	Segretario
1A	PIZZULLO	GLORIOSO G.
2A	TURDO	MAUCERI
3A	GIAMBELLUCA	GLORIOSO N.M.
4A	BONADONNA	DI CHIARA
5A	PRIA	DI GALBO

Classe	Coordinatore	Segretario
1B	VITALE	SAJA
2B	CIRRITO	AMOROSO
3B	RINELLA	CACCAMISI
4B	OLIVA	ORIFICI
5B	GALLA'	COFFARO
3C	GARBO	BIANCO
4C	MOGAVERO	DI MAJO
5C	DISPENZA	PIAZZA

### Liceo scientifico

Classe	Coordinatore	Segretario
1A	GELSOMINO	RESTIVO
2A	RESTIVO	GELSOMINO
3A	VALLELUNGA	COSTANTINO
4A	PATTI	VALLELUNGA

Classe	Coordinatore	Segretario
1B	LIBERTO	MOSCATO
2B	TURDO	MAZZOLA
3B	MOSCATO	AMOROSO D.
4B	Amoroso D.	TURDO
5B	ARMAO	CULOTTA

#### Compiti del Coordinatore di classe:

1. Si occupa della stesura della programmazione coordinata della classe sentiti i colleghi
2. Informa il DS e i colleghi sui fatti più significativi della classe.
3. Controlla le assenze degli studenti facendo attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento con lo scopo di informare le famiglie, qualora ne emergesse la necessità.
4. Presiede le sedute del CdC, in assenza del DS.
5. Coordina le attività del Consiglio di classe per gli interventi di didattica personalizzata, i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e i bisogni educativi speciali (BES).
6. Cura i rapporti con le famiglie
7. E' responsabile del registro dei verbali del consiglio di classe
8. Partecipa alle riunioni del Gruppo di Lavoro per l'Handicap (nel caso di classi in cui siano presenti alunni con disabilità).
9. Coordina la stesura del documento del 15 maggio per le classi quinte

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Antonella Cancila