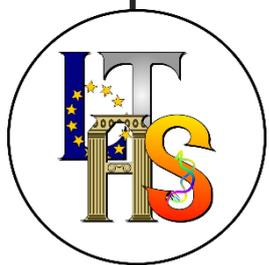


REGOLAMENTO DI ISTITUTO



Le regole sono il pilastro di una convivenza serena;
seguirle non è solo un dovere,
ma un segno di civiltà che favorisce l'armonia e il rispetto tra tutti.

Approvato dal Collegio dei Docenti il 13 Dicembre 2024
e dal Collegio di Istituto il 16 Dicembre 2024



Indice

| | |
|---|-----------|
| Indice | 1 |
| PARTE I | 4 |
| Gli organi collegiali | 4 |
| ART. 2 - Gli organi collegiali – le assemblee degli studenti e dei genitori | 4 |
| ART. 3 - I consigli di classe | 4 |
| ART. 4 - Il collegio dei docenti | 4 |
| ART. 5 - Il consiglio di istituto e la giunta esecutiva | 5 |
| ART. 6 - Il comitato di valutazione del servizio degli insegnanti | 5 |
| ART. 7 - Assemblea dei genitori | 5 |
| ART. 8 - Convocazione degli organi collegiali | 5 |
| ART. 9 - Convocazione degli organi collegiali in modalità telematica | 5 |
| ART. 10 – Verbalizzazione delle sedute | 6 |
| Gli studenti: | 7 |
| ART. 11 - Assemblee degli studenti | 7 |
| ART. 12 - Il comitato studentesco | 8 |
| ART. 13 - G.L.I. e G.L.O | 8 |
| ART. 14 - Codice di comportamento degli alunni | 9 |
| Assiduità e puntualità | 9 |
| Uscite anticipate | 9 |
| Ritardi ed entrate a seconda ora | 10 |
| Alunni pendolari | 10 |
| Giustificazioni on line tramite portale Argo. | 10 |
| Esonero dalle lezioni di Scienze Motorie. | 10 |
| Gli studenti: norme di disciplina | 11 |
| ART. 15 - Codice di comportamento degli alunni | 11 |
| L'Organo di Garanzia della disciplina | 11 |
| Le sanzioni disciplinari. | 11 |
| Comportamento e Educazione Civica | 12 |
| Ricorsi | 13 |
| Quadro A | 14 |
| Quadro B | 15 |
| PARTE II | 16 |
| Studentesse e Studenti Diritti | 16 |
| ART. 1 - Diritto all'inclusione | 16 |
| ART. 2 - Diritto alla formazione | 16 |
| ART. 3 - Diritto alla riservatezza | 16 |
| ART. 4 - Diritto all'informazione | 16 |
| ART. 5 - Diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola | 16 |
| ART. 6 - Diritto di espressione | 17 |
| ART. 7 - Diritto alla difesa | 17 |
| ART. 8 - Diritto alla libertà di apprendimento | 17 |
| ART. 9 - Diritto all'integrazione degli studenti stranieri | 17 |



IIS "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



| | |
|---|----|
| ART. 10 - Diritto di riunione | 17 |
| ART. 11 - Diritto di associazione | 18 |
| Finalità delle associazioni | 18 |
| Costituzione delle associazioni | 18 |
| ART. 12 - Diritto all'utilizzo dei locali | 18 |

PARTE III **19**

Rispetto delle Persone e degli Ambienti **19**

| | |
|--------|----|
| Art. 1 | 19 |
| Art. 2 | 19 |
| Art. 3 | 19 |
| Art. 4 | 19 |
| Art. 5 | 19 |
| Art. 6 | 19 |
| Art. 7 | 19 |
| Art. 8 | 19 |
| Art. 9 | 20 |

PARTE IV **21**

Ordine e rispetto reciproco all'interno dell'istituto scolastico **21**

| | |
|--|----|
| Art. 1 – Intervallo e spazi dedicati alla pausa | 21 |
| Art. 2 – Festeggiamenti | 21 |
| Art. 3 – Raccolta differenziata dei rifiuti | 21 |
| Art. 4 – Orario di Segreteria | 21 |
| Art. 5 – Contributo annuale | 21 |
| Art. 6 – Comportamento in caso di emergenza | 21 |
| Art. 7 – Somministrazione di farmaci | 22 |
| Art. 8 – Procedure di denuncia in caso di infortunio | 22 |

Disposizioni varie **23**

| | |
|--|----|
| Cassette di pronto soccorso | 23 |
| Uso di attrezzature e materiali scolastici | 23 |
| Tempo di utilizzo del videoterminale | 23 |
| Obbligo di esposizione del tesserino di riconoscimento | 23 |
| Segnalazioni di pericolo | 23 |
| Pulizia e manutenzione | 23 |
| Rientro degli studenti dopo infortunio | 23 |
| Uso di sostanze particolari o alimenti | 23 |
| Segnalazione di guasti e interventi su impianti | 24 |
| Segnalazione obbligatoria | 24 |
| Interventi sugli impianti elettrici | 24 |
| Interventi di urgenza e non urgenti | 24 |
| Interventi di urgenza | 24 |
| Interventi non urgenti | 24 |

Regole per la fruizione dei beni e degli spazi comuni nella scuola **25**

| | |
|---------------------------------------|----|
| Uso dei beni scolastici | 25 |
| Uso della palestra e attività motorie | 25 |
| Uso dei laboratori | 25 |



IISS "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



| | |
|----------------------------|----|
| Usò della biblioteca _____ | 25 |
| Usò dell'auditorium _____ | 25 |

PARTE V _____ **26**

Genitori _____ **26**

| | |
|---|----|
| PREMESSA _____ | 26 |
| Controllo del lavoro a scuola e della presenza alle lezioni _____ | 26 |
| Comunicazioni assenze _____ | 26 |
| I Genitori degli studenti sono tenuti a: _____ | 27 |
| Rapporti di tipo istituzionale: compiti dei genitori eletti negli Organi Collegiali _____ | 28 |
| Consiglio di classe _____ | 28 |
| Giunta Esecutiva _____ | 29 |
| Consiglio di Istituto _____ | 29 |
| Organo di Garanzia _____ | 29 |
| Comitato dei Genitori _____ | 30 |
| Disposizioni transitorie e finali _____ | 30 |

PARTE VI _____ **31**

Docenti _____ **31**

| | |
|--|----|
| Art. 1 - Orario di presenza e vigilanza in Istituto _____ | 31 |
| Art. 2 - Vigilanza degli alunni e relativa responsabilità _____ | 31 |
| Art. 3 - Assenze degli insegnanti. Entrata e uscita delle classi _____ | 31 |
| Art. 4 - Divieto d'abbandono delle aule e dei laboratori _____ | 32 |
| Art. 5 - Presa Visione delle circolari _____ | 32 |
| Art. 6 - Insegnanti a disposizione e/o disponibili ad effettuare supplenze _____ | 32 |
| Art. 7 - Variazione di orario _____ | 32 |
| Art. 8 - Eccezioni nell'uso della fotocopiatrice _____ | 32 |
| Art. 9 - Registro Elettronico _____ | 33 |
| Accesso dei genitori al registro elettronico _____ | 33 |
| Inserimento assenze, ritardi, note, voti, argomenti delle lezioni _____ | 33 |
| Quando non funziona il registro elettronico _____ | 33 |
| Comunicazioni alle classi _____ | 33 |
| Firma elettronica della lezione _____ | 33 |



IIS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



PARTE I

Gli organi collegiali

ART. 1 - Finalità

L'IIS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato”, in sinergia con le famiglie, si dedica a promuovere il pieno sviluppo della personalità degli studenti, preparandoli a un inserimento consapevole e qualificato nel mondo del lavoro. Si propone di coltivare nei giovani il pensiero critico, l'amore per la libertà e il senso di responsabilità individuale e sociale, affinché diventino cittadini consapevoli e partecipi alla vita democratica.

ART. 2 - Gli organi collegiali – le assemblee degli studenti e dei genitori

Per favorire la partecipazione nella gestione della scuola e trasformarla in una comunità attivamente coinvolta con la più ampia comunità sociale e civile, all'interno dell'Istituto sono istituiti, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 297/94, i Consigli di Classe, il Collegio dei Docenti, il Consiglio d'Istituto, la Giunta Esecutiva, il Comitato per la valutazione del servizio dei docenti e le Assemblee di studenti e genitori.

ART. 3 - I consigli di classe

Il Consiglio di Classe è formato da tutti i docenti della classe e dalla componente elettiva costituita da due rappresentanti dei genitori e da due studenti. Le funzioni del Consiglio di Classe sono definite dalla normativa vigente.

I Consigli si riuniscono sei volte nel corso dell'anno scolastico, a cui si aggiungono altre tre riunioni per il ricevimento dei familiari, e sono presieduti dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, il coordinatore di classe. Quest'ultimo viene nominato dal Dirigente Scolastico in base alle esperienze di insegnamento e alle capacità organizzative e promozionali di attività volte al miglioramento della metodologia e della didattica.

Le componenti del Consiglio di Classe hanno il compito di:

- verificare le attività didattiche;
- formulare proposte per l'adozione dei libri di testo;
- programmare le attività di recupero e/o sostegno;
- pianificare le prove pluridisciplinari;
- organizzare i colloqui pluridisciplinari;
- gestire il debito formativo;

ART. 4 - Il collegio dei docenti

Il Collegio dei Docenti è composto di diritto da tutto il personale insegnante, sia di ruolo che non di ruolo, in servizio presso l'Istituto. È presieduto dal Dirigente Scolastico, che designa un Segretario incaricato di redigere i verbali delle riunioni. Le funzioni del Collegio dei Docenti



IIS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



sono definite dall'art. 7 del D. Lgs. 297/94. Di norma, il Collegio si riunisce cinque volte all'anno, ma può convocarsi anche su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri.

ART. 5 - Il consiglio di istituto e la giunta esecutiva

Le funzioni e le attività del Consiglio di Istituto e della Giunta Esecutiva sono definite dall'art. 8 del D. Lgs. 297/94. Il Consiglio di Istituto è un organo elettivo che include rappresentanti dei Docenti, degli Studenti, dei Genitori e del personale ATA. Sia il Consiglio di Istituto che la Giunta Esecutiva sono dotati di un regolamento che stabilisce le modalità di accesso degli elettori delle varie componenti alle sedute, in base alla capienza e all'idoneità dei locali disponibili.

ART. 6 - Il comitato di valutazione del servizio degli insegnanti

Il nuovo “Comitato per la valutazione dei docenti”, introdotto dall'art. 1, comma 129, della Legge 107/2015, sostituisce quello previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 297/1994 e rimane in carica per tre anni. È presieduto dal dirigente scolastico e la sua composizione varia a seconda delle specifiche funzioni che svolge. Quando il Comitato esprime un parere sul superamento dell'anno di prova, è presieduto dal Dirigente scolastico ed è composto da due docenti eletti dal Collegio dei docenti, un docente eletto dal Consiglio d'Istituto, il tutor del candidato e il tutor coordinatore. Inoltre, il Comitato ha il compito di valutare il servizio (art. 488 del D.Lgs. 297/1994) su richiesta dell'interessato e di riabilitare il docente che ne faccia richiesta (art. 501 del D.Lgs. 297/1994).

ART. 7 - Assemblea dei genitori

L'art. 15 del D. Lgs. 297/94 sancisce il diritto di assemblea dei genitori. Le assemblee dei genitori possono essere suddivise in due categorie: di Classe e di Istituto

ART. 8 - Convocazione degli organi collegiali

La convocazione degli Organi Collegiali deve essere disposta con un congruo preavviso che, se non diversamente stabilito da regolamenti emanati dagli stessi organi, non può essere inferiore a cinque giorni rispetto alla data della riunione. La convocazione deve essere trasmessa ai docenti, al DSGA, al personale ATA, a studenti e genitori, tramite circolare pubblicata sul sito web e sulla bacheca del registro elettronico. Le lettere, l'avviso e la circolare devono indicare gli argomenti da trattare nella seduta. Salvo circostanze eccezionali, le sedute degli Organi Collegiali non possono avere luogo in giorni festivi, né in periodo di congedo ordinario del personale.

ART. 9 - Convocazione degli organi collegiali in modalità telematica

Oltre alla modalità ordinaria, la convocazione degli Organi Collegiali può avvenire in forma telematica, a condizione che l'ordine del giorno preveda solo punti che non richiedano



IIS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



l'approvazione tramite delibera. In tali casi, la riunione può avvenire a distanza, garantendo comunque la partecipazione e il confronto tra i membri, senza necessità di votazione formale.

La convocazione degli Organi Collegiali in modalità telematica avviene secondo le stesse modalità previste per quelli in presenza (Art. 4 del presente regolamento).

ART. 10 – Verbalizzazione delle sedute

Di ogni seduta dell’Organo Collegiale viene redatto verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, steso su apposito registro a pagine numerate.



Gli studenti:

ART. 11 - Assemblee degli studenti

Gli studenti, come sancito dal D.L. 297/1994, articolo 14 hanno diritto a:

- un'assemblea mensile di classe della durata di due ore, che non deve necessariamente svolgersi sempre nello stesso giorno della settimana;
- un'assemblea mensile di Istituto.

Gli studenti possono partecipare a un'assemblea mensile di Istituto, ad eccezione del mese finale delle lezioni, e in orario curricolare. Le ore dedicate alle assemblee, impiegate per attività di ricerca, seminari e lavori di gruppo, sono considerate parte dei 200 giorni destinati allo svolgimento delle lezioni.

Fino a quattro di queste assemblee possono affrontare temi sociali, culturali, etici, artistici e scientifici, con la presenza dei docenti e in modalità laboratoriali. Per la partecipazione di esperti esterni, è necessaria un'approvazione preventiva da parte del Dirigente scolastico.

Le assemblee possono essere convocate previa richiesta firmata dalla maggioranza del comitato studentesco di Istituto (composto dai rappresentanti di classe) o dal 10% degli studenti, includendo l'ordine del giorno. Per garantire la comunicazione alle famiglie attraverso una circolare letta agli studenti e affissa all'albo, la richiesta di assemblea deve essere inviata al Dirigente Scolastico dai rappresentanti d'istituto con un preavviso:

- cinque giorni, se non è prevista la presenza di esperti;
- dieci giorni, se è prevista la presenza di esperti.

Possono partecipare all'assemblea di Classe o di Istituto, con diritto di parola, il Dirigente Scolastico e i docenti della classe o dell'Istituto (comma 8 dell'art. 13 del D.Lgs. 297/94).

Gli studenti sono tenuti ad eseguire quanto segue:

- Redigere l'ordine del giorno che dovrà essere allegato alla circolare di convocazione dell'assemblea;
- Designare un comitato di vigilanza studentesca per ogni assemblea e relativa comunicazione dei suddetti nominativi all'Ufficio di Presidenza;
- Redigere un verbale, che dovrà essere consegnato all'Ufficio di Dirigenza al termine di ogni Assemblea, con il riassunto delle problematiche trattate e le eventuali richieste emerse;

Non sarà consentito agli alunni abbandonare l'Istituto durante lo svolgimento delle Assemblee. Le modalità organizzative saranno stabilite di volta in volta dall'Ufficio di Dirigenza in accordo con i Rappresentanti degli Studenti. Queste modalità verranno



I.I.S.S. "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



comunicare tramite circolare del Dirigente Scolastico a tutto il personale docente e A.T.A., agli Alunni e, tramite questi ultimi, alle rispettive famiglie.

ART. 12 - Il comitato studentesco

È un organo rappresentativo di tutti gli studenti dell'Istituto con pareri non vincolanti su qualsiasi aspetto e problema della vita scolastica. È un organo elettivo costituito da due studenti per classe eletti, all'inizio di ciascun anno scolastico, come rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Classe. Si riunisce in orario scolastico o extrascolastico dal suo Presidente o su richiesta della metà dei componenti il Comitato stesso; dopo la sua costituzione, su proposta del rappresentante di classe più anziano, elegge tra i suoi membri un Presidente ed un Segretario. Per la validità di ogni sua seduta è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti il Comitato.

ART. 13 - G.L.I. e G.L.O

All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente scolastico costituisce il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione), dedicato all'inclusione degli alunni con disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento e altri bisogni educativi speciali.

Il GLI, in seduta plenaria, è composto da: Dirigente scolastico e/o suo delegato, docenti curricolari e di sostegno delle classi interessate, insegnanti con competenze specifiche e referenti dell'ASP.

Le principali funzioni del GLI sono:

- Analizzare la situazione complessiva dei plessi di competenza, considerando il numero degli alunni con disabilità, le tipologie di handicap e le classi coinvolte.
- Valutare le risorse disponibili nell'Istituto, sia umane che materiali.
- Gestire le risorse personali, assegnando le ore di sostegno ai singoli alunni, ottimizzando le compresenze tra docenti e pianificando i rapporti con gli operatori extrascolastici.
- Verificare periodicamente l'efficacia degli interventi a livello istituzionale.
- Proporre iniziative di formazione e aggiornamento, incluso l'organizzazione di corsi comuni per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti locali, coinvolti in piani educativi e di recupero individualizzati.
- Sviluppare progetti di continuità tra i vari ordini di scuola, specifici per l'inclusione e per l'aggiornamento del personale.
- Predisporre un calendario per gli incontri dei GLO operativi.

Il GLO (Gruppo di Lavoro Operativo) riguarda il singolo alunno ed è composto dal Dirigente scolastico o suo delegato, docente interno referente con specifiche competenze, docenti curricolari e di sostegno della classe di appartenenza, referente ASP, genitori e assistenti ai servizi di integrazione, ha il compito:



IIS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



- della progettazione, approvazione e verifica del P.E.I.
- della stesura del PDF
- di indicare eventuali servizi all'integrazione scolastica
- di provvedere ad ogni altro adempimento necessario
- Il GLI elabora, infine, il Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con bisogni educativi speciali, da redigere al termine di ogni anno scolastico.

ART. 14 - Codice di comportamento degli alunni

Assiduità e puntualità

La puntualità è essenziale, pertanto, al suono della campana, gli studenti devono essere già in classe. La partecipazione alle lezioni e a tutte le attività curricolari è obbligatoria.

Ai sensi del D.P.R. n. 122/2009 art. 14, “ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato”.

Una percentuale di assenze superiore al 25% sul totale delle ore effettivamente svolte, se non debitamente giustificata e documentata, comporta la non ammissione alla valutazione finale da parte del Consiglio di Classe e la non promozione alla classe successiva.

Le tipologie di assenza che possono essere considerate per deroga comprendono:

- Motivi di salute certi, eccezionali e documentati da adeguata certificazione medica; ricovero ospedaliero, cure domiciliari per gravi patologie, in forma continuativa o ricorrente, terapie saltuarie e/o ricorrenti per gravi patologie, visite specialistiche ospedaliere e day hospital (anche riferite ad un solo giorno);
- Motivi personali e/o di famiglia eccezionali e documentati;

Tutte le motivazioni devono essere preventivamente, o comunque tempestivamente, documentate. Le assenze vanno giustificate.

Uscite anticipate

La gestione delle uscite anticipate è curata dall'Ufficio di Presidenza, dove si provvede alla verifica dell'identità dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale (per gli alunni minorenni) e viene annotata su apposito registro.

Il docente della classe, dopo avere ricevuto comunicazione dal collaboratore scolastico, indica nel registro elettronico l'orario di uscita dello studente.

Eventuali deleghe sono considerate valide solo se correttamente compilate e depositate presso l'Ufficio Allievi.

Gli alunni maggiorenni provvedono autonomamente alla comunicazione presso l'Ufficio di Presidenza.



IIS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



Il docente della classe, dopo avere ricevuto comunicazione dal collaboratore scolastico, indica nel registro elettronico l’orario di uscita dello studente.

Le uscite anticipate concorrono al calcolo delle ore di assenza sul monte ore annuale.

Ritardi ed entrate a seconda ora

Gli studenti che entrano a seconda ora, dopo essere stati ricevuti dal Dirigente Scolastico (o un suo delegato), si recano in aula dove il docente della seconda ora indica nel registro elettronico l’orario di ingresso.

Sono consentiti tre ingressi a seconda ora per quadrimestre. Superato tale limite il coordinatore di classe dovrà contattare i genitori ed il CdC potrà deliberare l’abbassamento del voto in condotta e/o altre scelte suggerite dalla casistica.

I ritardi e le entrate a seconda ora concorrono al calcolo delle ore di assenza sul monte ore annuale.

Alunni pendolari

Gli alunni pendolari, in caso di ritardo dovuto ai mezzi di trasporto, saranno ammessi in classe alla prima ora e potranno uscire in anticipo di 10 minuti prima dell’orario previsto.

Per ottenere l’autorizzazione, gli alunni presenteranno ad inizio d’anno la domanda contenente i dati relativi al domicilio ed ai mezzi di trasporto utilizzati abitualmente.

Il Dirigente scolastico, per comprovati motivi, concederà loro il permesso di uscita anticipata.

Giustificazioni on line tramite portale Argo.

Attraverso il portale Argo i genitori possono visualizzare le assenze, i ritardi e i permessi dei figli e giustificarli.

Gli studenti maggiorenni possono giustificare autonomamente.

Esonero dalle lezioni di Scienze Motorie.

Gli alunni possono chiedere l’esonero dalle lezioni pratiche di educazione fisica, presentando un’istanza documentata, corredata di certificato medico.



Gli studenti: norme di disciplina

ART. 15 - Codice di comportamento degli alunni

L'Organo di Garanzia della disciplina

Il mancato rispetto del Regolamento di Istituto comporta l'applicazione di sanzioni disciplinari, come indicato nei quadri A e B.

Nell'Istituto è attivo l'Organo di Garanzia, il cui obiettivo principale è mediare le controversie tra le parti coinvolte, promuovere iniziative per il rispetto del Regolamento e valutarne efficacia e funzionamento.

L'Organo di Garanzia è composto da quattro membri: il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) come presidente; un docente designato dal Consiglio d'Istituto, con un supplente in caso di incompatibilità; uno studente con un supplente e un genitore con un supplente.

L'Organo di Garanzia ha i seguenti compiti:

- dirimere controversie sull'applicazione dello “Statuto delle Studentesse e degli Studenti della scuola secondaria”;
- esaminare ricorsi contro provvedimenti disciplinari;
- su richiesta dello studente, convertire sanzioni disciplinari, eccetto le multe, in compiti suppletivi;
- incoraggiare il rispetto delle regole e sostenere un cambiamento positivo nel comportamento degli studenti;
- proporre supporto per alunni in difficoltà a causa di assenteismo, comportamento inadeguato o mancato adempimento dei doveri scolastici.

I coordinatori di classe e gli studenti sono invitati a segnalare al Dirigente Scolastico i casi che richiedono l'intervento dell'Organo di Garanzia, il quale viene convocato dal Dirigente almeno 3 giorni prima della riunione.

Per le deliberazioni, in caso di parità, il voto del Presidente ha valore doppio.

I membri decadono dall'incarico se assenti non giustificati per tre sedute consecutive.

In caso di incompatibilità, come per il docente che ha erogato la sanzione o lo studente sanzionato (o suo genitore), subentrano i membri supplenti.

Le sanzioni disciplinari.

Le sanzioni disciplinari mirano al recupero dello studente. Se un alunno, a seguito di una mancanza disciplinare, viene temporaneamente allontanato dalla classe, deve essere affidato alla vigilanza dei collaboratori scolastici.

Tale provvedimento deve essere immediatamente comunicato al Coordinatore di Classe, il quale informerà il Dirigente Scolastico per procedere alla contestazione degli addebiti, secondo le modalità stabilite.



IIS "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



Il Regolamento di istituto definisce quattro tipologie di infrazioni disciplinari, ognuna con relative sanzioni:

A. Sanzioni per infrazioni disciplinari non gravi (Quadro. A)

Le sanzioni previste comportano attività di tipo culturale (es. compiti supplementari, ricerche in biblioteca, lavori di utilità generale come catalogazione).

Tali sanzioni devono essere notificate per iscritto alla famiglia.

B. Sanzioni per infrazioni disciplinari gravi (Quadro. B)

Queste sanzioni possono includere attività culturali a favore (come per Quadro A) e/o l'allontanamento dalle lezioni fino a un massimo di 15 giorni.

Le sanzioni di allontanamento vengono comunicate entro 10 giorni dalla convocazione del Consiglio di Classe, includendo motivazione, durata e possibilità di ricorso all'Organo di Garanzia. Il Consiglio di Classe, nella sua composizione allargata, conduce un'istruttoria per accertare i fatti e decide la sanzione specifica.

In caso di incompatibilità, i membri coinvolti direttamente saranno sostituiti dai membri supplenti.

Nella comunicazione di avvio del procedimento, il Dirigente Scolastico designa il coordinatore di classe per l'istruttoria.

Lo studente minorenni deve presentarsi con i genitori per esercitare il diritto di difesa ed esporre le proprie ragioni.

È diritto dei partecipanti al procedimento prendere visione delle relazioni e presentare memorie difensive.

Il Dirigente Scolastico darà seguito alla decisione del Consiglio di Classe con una notifica motivata allo studente o alla sua famiglia.

Comportamento e Educazione Civica

L'educazione civica è un elemento fondamentale della formazione degli studenti e richiede l'adozione di un comportamento corretto, rispettoso e adeguato all'ambiente scolastico. Ogni alunno è tenuto a mantenere atteggiamenti educati e rispettosi nei confronti dei docenti, del personale scolastico e dei compagni.

Comportamenti indisciplinati, quali la mancanza di rispetto verso le persone e le strutture, l'inosservanza delle norme scolastiche e l'adozione di atteggiamenti contrari alla convivenza civile, avranno ripercussioni dirette sulla valutazione della disciplina di Educazione Civica.

La scuola si impegna a promuovere una cultura della responsabilità e del rispetto, sottolineando l'importanza di un comportamento adeguato come valore fondamentale dell'educazione civica.

Se uno studente manifesta gravi e ripetuti comportamenti sanzionabili (Quadro B) senza miglioramenti, il Consiglio di Classe può assegnare una valutazione di 5 in condotta, comportando la non ammissione alla classe successiva.



IIS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: paio2200v@istruzione.it - paio2200v@pec.istruzione.it



Tutte le sanzioni disciplinari vengono annotate nel fascicolo personale dello studente

Ricorsi

La sanzione sarà attuata immediatamente dopo la notifica. Avverso le sanzioni disciplinari possono essere presentati ricorsi all’Organo di Garanzia, entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento.



IIS "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



Quadro A

| COMPORAMENTI | SANZIONI | APPLICAZIONE | ORGANI |
|--|--|--|---|
| Mancata giustificazione dei ritardi in entrata e delle assenze | Ammonizione in classe | Immediata | Docente e/o Coordinatore di classe |
| | Compiti supplementari; attività di ricerca e/o approfondimenti disciplinari. | Immediata (a seguito della segnalazione scritta dell'infrazione da parte del Coordinatore di classe) | Dirigente scolastico o suo Collaboratore-Consiglio di classe |
| Comportamento non corretto e non coerente con i principi sanciti dall'art. 1 dello statuto delle studentesse e degli studenti: interventi irrispettosi durante le lezioni; interruzioni continue del ritmo delle lezioni | Compiti supplementari; attività di ricerca e/o approfondimenti disciplinari. Lettura di libri per educare alla legalità e al rispetto degli altri. | Immediata (a seguito della segnalazione scritta dell'infrazione da parte del Coordinatore di classe) | Dirigente scolastico o suo Collaboratore. Consiglio di classe |
| Mancata osservanza di disposizioni organizzative e di sicurezza sociale del Regolamento dell'Istituto: violazioni del regolamento dei laboratori o degli spazi attrezzati e degli spazi ricreativi assegnati. Lancio di oggetti. | Lavori di utilità generale come il riordino e la pulizia degli spazi attrezzati e/o dell'aula | Immediata (a seguito della segnalazione scritta dell'infrazione da parte del Coordinatore di classe) | Dirigente scolastico o suo Collaboratore. Consiglio di classe |
| Mancato mantenimento della pulizia dell'ambiente danneggiamenti delle attrezzature di laboratorio ecc. | Lavori di utilità generale come il riordino e la pulizia degli spazi attrezzati e/o dell'aula | Immediata (a seguito della segnalazione scritta dell'infrazione da parte del Coordinatore di classe) | Dirigente scolastico o suo Collaboratore. Consiglio di classe |



IIS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



Quadro B

| Comportamenti | Sanzioni | Applicazione | Organi |
|--|--|---|--|
| <p>Comportamento non corretto e non coerente con i principi sanciti dall'art.1 dello statuto delle studentesse e degli studenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Interruzione del servizio scolastico• falsificazione della firma del genitore• Manomissione di documenti e registri scolastici• atti che mettono in pericolo l'incolumità altrui• Utilizzo di termini gravemente offensivi e lesivi della dignità altrui• Discriminazione nei confronti di altre persone• Sottrazione di oggetti altrui• mancato rientro in classe in orario congruo• utilizzo del cellulare in classe• Frequenza irregolare alle attività extracurricolari del PTOF | <p>Ammonizione in classe/ Compiti supplementari; attività di ricerca e/o approfondimenti disciplinari.</p> | <p>Immediata (a seguito della segnalazione scritta dell'infrazione da parte del Coordinatore di classe</p> | <p>Docente e/o Coordinatore di classe</p> |
| <p>Acquisizione dati personali e diffusione sul web Atti di bullismo</p> | <p>Segnalazione Organi di competenza</p> | <p>Immediata (a seguito della segnalazione scritta dell'infrazione da parte del Coordinatore di classe e/o Dirigente Scolastico</p> | <p>Docente/Coordinatore di classe/Dirigente Scolastico</p> |
| <p>Mancata osservanza di disposizioni organizzative e di sicurezza sociale del Regolamento dell'Istituto: violazioni del regolamento dei laboratori o degli spazi attrezzati e degli spazi ricreativi assegnati. Lancio di oggetti.</p> | <p>Lavori di utilità generale come il riordino e la pulizia degli spazi attrezzati e/o dell'aula</p> | <p>Immediata (a seguito della segnalazione scritta dell'infrazione da parte del Coordinatore di classe)</p> | <p>Dirigente scolastico o suo Collaboratore. Consiglio di classe</p> |



PARTE II

Studentesse e Studenti

Diritti

ART. 1 - Diritto all'inclusione

La scuola promuove un sostegno ampio e diffuso per rispondere ai bisogni e alle diversità di tutti gli alunni e per realizzare appieno il diritto all'apprendimento.

ART. 2 - Diritto alla formazione

Lo studente ha diritto a una formazione culturale e professionale qualificata, che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno.

La scuola persegue la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso un'adeguata informazione, la possibilità di formulare richieste, di sviluppare temi liberamente scelti e di realizzare iniziative autonome.

ART. 3 - Diritto alla riservatezza

La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto alla riservatezza.

ART. 4 - Diritto all'informazione

Lo studente, anche attraverso la diffusione sia del presente regolamento che della carta dei servizi, ha diritto di essere informato sulle norme e sulle decisioni che regolano la vita della scuola.

Alla formulazione o alla eventuale revisione del Regolamento d'Istituto e della Carta dei servizi partecipa la componente alunni, facente parte del Consiglio d'Istituto.

ART. 5 - Diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola

Il Dirigente Scolastico e i docenti attivano con gli studenti un dialogo costruttivo sulle scelte di loro competenza in tema di programmazione e definizione dei piani didattici, di organizzazione della scuola, di criteri di valutazione, di scelta dei libri e del materiale didattico.

Lo studente ha inoltre diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.

Nei casi in cui una decisione influisca in modo rilevante sull'organizzazione della scuola, anche per richiesta degli studenti della stessa, possono essere chiamati a esprimere la loro opinione, mediante una consultazione.



IISS "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: paio2200v@istruzione.it - paio2200v@pec.istruzione.it



La richiesta di consultazione da parte degli allievi deve essere formulata dal Presidente del consiglio stesso.

ART. 6 - Diritto di espressione

Gli studenti hanno diritto a manifestare il proprio pensiero con la parola e lo scritto.

Nell'ambito dell'Istituto possono redigere, diffondere ed esporre in appositi spazi scritti che siano testimonianza di partecipazione alla vita e alla gestione della Scuola o che siano testimonianza di studi, ricerche e sperimentazioni sviluppate nell'ambito dell'attività scolastica.

Essi, inoltre, possono esprimere un Comitato redazionale che, nell'ambito dell'Istituto, curi la pubblicazione di un periodico, aperto a tutte le componenti scolastiche.

Il volantinaggio è permesso all'interno della Scuola solo in occasione delle elezioni scolastiche e per materiali ad esse relativi.

ART. 7 - Diritto alla difesa

Lo studente, nel caso in cui commetta un'infrazione disciplinare grave, prima di un eventuale provvedimento disciplinare, ha il diritto di essere ascoltato e, comunque, entro cinque giorni dalla contestazione di addebito da parte del docente o dell'Organo Collegiale.

L'alunno o la famiglia dovranno produrre delle osservazioni scritte all'indirizzo dell'Organo sanzionatore.

ART. 8 - Diritto alla libertà di apprendimento

Gli studenti hanno diritto alla libertà di apprendimento ed esercitano autonomamente il diritto di scelta tra le attività curriculari integrative e tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola.

Le attività didattiche curriculari e le attività aggiuntive facoltative sono organizzate secondo tempi e modalità che tengono conto dei ritmi di apprendimento e delle esigenze di vita degli studenti.

ART. 9 - Diritto all'integrazione degli studenti stranieri

Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono.

La scuola promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza, alla tutela della loro lingua e cultura, e alla realizzazione di attività interculturali.

ART. 10 - Diritto di riunione

La scuola garantisce e disciplina nel presente regolamento l'esercizio del diritto di riunione e di assemblea degli studenti, a livello di classe, di corso e di istituto.



I.I.S.S. "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



ART. 11 - Diritto di associazione

L'Istituto garantisce e disciplina l'esercizio del diritto di associazione all'interno dell'Istituto, consentendo agli studenti singoli e associati di svolgere iniziative all'interno della scuola, nonché l'utilizzo di locali da parte degli studenti e delle associazioni di cui fanno parte.

Il presente regolamento favorisce inoltre la continuità del legame con gli ex studenti e con le loro associazioni.

Finalità delle associazioni

Le associazioni costituite dagli studenti nascono con lo spirito di promuovere la cultura in ogni suo genere.

Costituzione delle associazioni

Le associazioni sono liberamente costituite da alunni, ex alunni e/o genitori, nel rispetto del D.P.R. del 10/10/96 n. 567. La regolamentazione delle convenzioni che scaturiscono dall'applicazione del detto D.P.R. sarà affrontata dal Consiglio d'Istituto, in fase di costituzione e approvazione dell'associazione.

ART. 12 - Diritto all'utilizzo dei locali

Gli alunni possono usare aule, sale ed attrezzature, previa autorizzazione della Presidenza, a condizione che si assicuri idonea sorveglianza da parte di un docente che ne assumerà la diretta responsabilità.



PARTE III

Rispetto delle Persone e degli Ambienti

Art. 1

Gli allievi sono tenuti ad osservare un comportamento rispettoso nei confronti del personale docente e non docente, dei compagni e dell'ambiente scolastico. Pertanto, le aule e gli spazi comuni andranno mantenuti puliti, così come il relativo arredo.

Gli studenti sono tenuti a dichiarare il proprio nome, cognome e classe di appartenenza su richiesta del personale docente, ATA o membri degli organi collegiali.

Art. 2

Le assenze collettive di due terzi o più degli studenti sono considerate arbitrarie e soggette a sanzioni disciplinari.

Art. 3

Agli studenti con assenze superiori a un quarto delle lezioni e con note disciplinari può essere vietata la partecipazione ai viaggi d'istruzione, a discrezione del Consiglio di Classe.

Art. 4

Per motivi di sicurezza, gli alunni non devono sostare all'esterno del cancello d'ingresso, ma radunarsi nelle pertinenze della scuola.

Art. 5

Durante le lezioni, gli alunni possono lasciare l'aula solo con il permesso dell'insegnante.

Art. 6

L'uso personale dei cellulari è vietato durante le lezioni, con sanzioni che includono il sequestro del dispositivo.

È anche vietato fotografare o registrare senza consenso, in conformità con le norme sulla privacy.

Art. 7

Fumare, comprese le sigarette elettroniche, è vietato all'interno della scuola e nelle sue pertinenze esterne.

Le infrazioni possono comportare sanzioni pecuniarie.

Art. 8

È vietato introdurre o consumare bevande alcoliche all'interno della scuola.



ISS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



Art. 9

È richiesto un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico, con divieti per indumenti come pantaloncini corti, abiti che lasciano scoperto l'addome, pantaloni strappati, canotte, ciabatte, minigonne, e maglie con scollature profonde.



PARTE IV

Ordine e rispetto reciproco all'interno dell'istituto scolastico

Art. 1 – Intervallo e spazi dedicati alla pausa

La ricreazione dura 15 minuti e si svolge tra la terza e la quarta ora:

Gli studenti possono uscire dalla classe e spostarsi all'interno della scuola, ma non possono uscire dall'edificio. Devono rientrare in aula entro 5 minuti dal suono della campanella.

Gli insegnanti della terza e quarta ora devono sorvegliare gli studenti.

Art. 2 – Festeggiamenti

Non sono consentiti festeggiamenti e banchetti nelle classi, a meno di casi eccezionali autorizzati dalla Dirigenza.

Art. 3 – Raccolta differenziata dei rifiuti

Tutti i rifiuti devono essere depositati nei contenitori appositi, rispettando le norme della raccolta differenziata.

Gli studenti devono assicurarsi di non lasciare rifiuti in aula prima di uscire.

Art. 4 – Orario di Segreteria

Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico:

- Mattina: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 10:00 alle 12:00.
- Pomeriggio: giovedì dalle 15:30 alle 17:00.

Art. 5 – Contributo annuale

Il contributo annuale richiesto agli studenti copre, tra altre cose, l'assicurazione individuale per gli infortuni e la responsabilità civile, e serve a sostenere e migliorare l'offerta formativa.

L'importo e la destinazione sono stabiliti dal Consiglio d'Istituto.

Art. 6 – Comportamento in caso di emergenza

Al suono di tre squilli ravvicinati della campanella, gli studenti devono seguire il Piano di Emergenza della scuola.

In caso di infortunio o malessere, il personale scolastico deve collaborare per soccorrere l'infortunato e sorvegliare la classe.

È previsto un kit di primo soccorso con vari materiali (guanti, garze, cerotti, ghiaccio, ecc.) e un collaboratore scolastico è incaricato di mantenere le scorte.



IIS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



Il personale deve indossare guanti quando si tratta di ferite che coinvolgono sangue.

In caso di emergenza sanitaria, deve essere contattato il 118 e informata la famiglia.

Art. 7 – Somministrazione di farmaci

Gli studenti non possono assumere medicinali a scuola, e il personale scolastico non può somministrarli, salvo per farmaci salvavita, su autorizzazione del medico curante.

I docenti possono somministrarli su base volontaria.

Art. 8 – Procedure di denuncia in caso di infortunio

L'insegnante o l'operatore presente all'evento deve denunciare l'infortunio attraverso una relazione da consegnare in segreteria entro il giorno successivo, con una descrizione precisa della dinamica e della vigilanza.

La persona infortunata o i familiari devono presentare la documentazione medica attestante il danno subito.



Disposizioni varie

Cassette di pronto soccorso

I responsabili dei laboratori devono custodire le cassette di pronto soccorso e segnalare al DSGA la necessità di integrazione dei prodotti in caso di consumo o scadenza. Le cassette devono essere conservate in armadietti chiusi a chiave, così come tutti i locali non accessibili agli studenti.

Uso di attrezzature e materiali scolastici

L'uso di terminali video, telefoni e attrezzature scolastiche è riservato esclusivamente a scopi didattici e istituzionali. È vietato fare copie, cartacee o digitali, di documenti scolastici. I dati personali non devono essere divulgati per motivi di privacy.

Tempo di utilizzo del videoterminale

L'uso dei terminali non deve superare le 20 ore settimanali, con una media giornaliera di 3 ore e 20 minuti. Dopo due ore di utilizzo continuo, è obbligatoria una pausa di 15 minuti.

Obbligo di esposizione del tesserino di riconoscimento

Il personale, specialmente coloro che hanno contatto con il pubblico, è obbligato a esporre il tesserino di riconoscimento, pena sanzioni.

Segnalazioni di pericolo

Il personale deve segnalare tempestivamente eventuali situazioni di pericolo o deficienze delle attrezzature. Le segnalazioni verranno raccolte dal RLS (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) e inoltrate al Dirigente scolastico.

Pulizia e manutenzione

I materiali di pulizia devono essere custoditi in luoghi non accessibili agli studenti. È vietato ostruire le vie di fuga e le uscite di sicurezza. I lavori di pulizia e manutenzione devono essere svolti senza creare pericoli o disagi per gli studenti e il personale.

Rientro degli studenti dopo infortunio

In caso di rientro anticipato rispetto ai giorni di prognosi indicati nel certificato medico, il genitore deve presentare una dichiarazione medica che autorizzi lo studente a partecipare alle normali attività scolastiche e ricreative.

Uso di sostanze particolari o alimenti

Prima di proporre attività che richiedono l'uso di sostanze particolari o alimenti, è necessaria un'autorizzazione scritta dai genitori, i quali devono segnalare eventuali allergie o intolleranze.



IIS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



Segnalazione di guasti e interventi su impianti

Segnalazione obbligatoria

Il personale è tenuto a segnalare ogni guasto, difetto o problema relativo agli impianti scolastici.

Interventi sugli impianti elettrici

È vietato al personale scolastico intervenire direttamente sugli impianti elettrici in caso di guasti. In caso di problemi gravi (es. fumo, scintille), è obbligatorio utilizzare il pulsante di emergenza e seguire le procedure di evacuazione.

Interventi di urgenza e non urgenti

Interventi di urgenza

Devono essere segnalati tempestivamente al coordinatore di plesso o al collaboratore scolastico, che avviserà la segreteria. In attesa dell'intervento, il personale adotterà misure di sicurezza per evitare pericoli, eventualmente procedendo con l'evacuazione.

Interventi non urgenti

La segnalazione deve essere riportata nel registro delle segnalazioni e inoltrata alla segreteria scolastica. Sarà il dirigente a predisporre gli interventi necessari tramite ditte esterne o uffici competenti. Al termine dell'intervento, il modulo di intervento deve essere controfirmato dal tecnico della ditta.



I.I.S.S. "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



Regole per la fruizione dei beni e degli spazi comuni nella scuola

Uso dei beni scolastici

Tutti gli studenti e il personale devono rispettare e conservare i beni della scuola.

In caso di danneggiamento, smarrimento o sottrazione, i responsabili saranno tenuti a risarcire i danni, con la possibilità di sanzioni disciplinari.

Uso della palestra e attività motorie

Gli alunni possono entrare nella palestra solo se accompagnati dai docenti di scienze motorie.

Gli studenti devono indossare tuta e scarpe da ginnastica per le lezioni.

Gli esoneri dalle attività di scienze motorie richiedono una domanda firmata dai genitori e un certificato medico.

Uso dei laboratori

Gli alunni possono accedere ai laboratori solo in presenza del docente o dell'assistente tecnico.

È necessario mantenere ordine e pulizia all'interno dei laboratori, e nessuno può accedervi in assenza del docente senza autorizzazione.

Uso della biblioteca

L'uso della biblioteca è regolato da orari prestabiliti, comunicati agli studenti tramite affissione all'albo.

È disciplinato da regole specifiche riguardo la consultazione dei libri.

Uso dell'auditorium

L'uso dell'auditorium è consentito solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei suoi collaboratori, su richiesta di un insegnante.



PARTE V

Genitori

PREMESSA

Il coinvolgimento dei genitori nell’azione orientativa promossa dalla scuola e dai docenti, oggi, più che in passato, è imprescindibile.

Le famiglie, attraverso il confronto diretto e costruttivo, sono invitate a cooperare con fiducia e fattivo sostegno alla progettualità della scuola, all’educazione e alla istruzione dei propri figli.

Sotto questo profilo, Il Patto di Corresponsabilità Educativa si pone come punto di partenza dell’impegno a condividere i nuclei fondanti dell’azione educativa in un percorso che, nel rispetto dei distinti ruoli, vede coinvolti responsabilmente docenti, alunni e genitori.

Senza la condivisione, la cooperazione e il dialogo non si possono favorire processi educativi e culturali significativi.

Il presente regolamento rivolto alle famiglie definisce le norme attraverso cui svolgere una interazione proficua con le altre componenti della comunità scolastica.

Controllo del lavoro a scuola e della presenza alle lezioni

Per controllare il lavoro e la presenza a scuola dei propri figli, i genitori possono verificare:

- la giustificazione delle assenze;
- il tempo dedicato allo studio pomeridiano;
- le schede di valutazione (gennaio – giugno) che possono essere scaricate on line previa consegna di un’apposita password;
- le comunicazioni sui corsi di recupero e sui debiti formativi;
- le lettere sugli esiti finali (per gli alunni non promossi o con debito formativo e sospensione del giudizio).

Comunicazioni assenze

All’inizio dell’anno, scolastico, a ciascuna classe, viene comunicato, tramite circolare, il monte ore annuale complessivo della classe oltre al numero minimo di ore di frequenza necessario per la validità dell’anno scolastico e l’ammissione alla classe successiva.

Nel corso dell’anno scolastico il numero di ore di assenza di ciascun alunno vengono comunicate dal docente coordinatore alla famiglia tramite:

- la consegna delle schede di valutazione intermedie / finali e delle schede di informazioni bimestrali;



IIS "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



- comunicazioni scritte effettuate dall'ufficio alunni su segnalazione del docente coordinatore, nei casi di frequenze irregolari e di situazioni di abbandono.

La scuola offre alle famiglie un servizio di monitoraggio on line delle assenze.

I Genitori degli studenti sono tenuti a:

- Educare i propri figli al comportamento corretto nel rispetto delle regole stabilite;
- Verificare quanto avviene giornalmente a scuola, prendere visione e firmare eventuali avvisi; procurare tutto il materiale didattico necessario allo svolgimento dell'attività prevista;
- Giustificare puntualmente assenze e/o ritardi attraverso il registro elettronico e osservare le disposizioni per le entrate posticipate e/o uscite anticipate;
- Adoperarsi affinché i propri figli arrivino puntuali all'inizio delle lezioni, alle partenze per viaggi e visite d'istruzione e/o uscite didattiche. Casi di particolare disagio di natura economica possono essere comunicati al Dirigente Scolastico e/o suo delegato;
- Prendere visione delle valutazioni quadrimestrali, vigilando sull'impegno laddove sia stato riconosciuto inadeguato;
- Tenersi informati, attraverso la lettura delle circolari, degli avvisi nella bacheca del registro e sul sito della scuola, su eventuali interventi di sostegno o di recupero previsti per gli studenti che ne abbiano bisogno;
- Attivarsi nei casi di informazioni ricevute riguardo al profitto e alla condotta dei propri figli;
- Impegnarsi nello stabilire rapporti corretti con gli insegnanti, collaborando a costruire un clima di fiducia e sostegno reciproci;
- Accogliere senza resistenze quanto il consiglio di classe ha maturato in ordine ai disturbi specifici dell'apprendimento dei propri figli e nei casi di bisogni educativi speciali, cooperando fattivamente alla costruzione di un ambiente di apprendimento rispettoso delle difficoltà e autenticamente inclusivo;
- Favorire la frequenza e la partecipazione dei figli oltre che alle lezioni, a tutte le attività (attività di cineforum, visite guidate, uscite per il teatro, etc.) e alle iniziative dell'Istituto e nell'ambito del territorio;
- Utilizzare al massimo le opportunità offerte dalla scuola, partecipando alle riunioni, ai colloqui periodici e individuali previsti nei giorni e negli orari concordati, ai progetti loro rivolti, ai seminari e alle attività di biblioteca;
- Concordare con il docente coordinatore della classe di appartenenza dei propri figli altra data per il colloquio, In caso di impossibilità a partecipare ai ricevimenti collegiali, nel rispetto del
- vincolo a non richiedere un appuntamento nel mese di maggio;



IIS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



- Informare la scuola di particolari problemi sanitari che possano compromettere la salute e la sicurezza dei figli, come ad esempio, problemi di asma, patologie cardiache, allergie, o di particolari situazioni di disagio emotivo- comportamentale;
- Lasciare a disposizione dell’Istituto i recapiti telefonici utili alla reperibilità, aggiornandoli quando necessario. In caso di malore del proprio figlio/a i genitori saranno tempestivamente avvisati. Nell’eventualità di grave incidente o di irreperibilità del genitore sarà chiamata l’ambulanza e la famiglia verrà informata il più presto possibile.
- Prendere in consegna personalmente i propri figli e, in caso di impossibilità, autorizzare una persona maggiorenne, purché in possesso di delega scritta e firmata dai genitori dell’alunno stesso, e in grado, comunque, di dimostrare la propria identità.

Rapporti di tipo istituzionale: compiti dei genitori eletti negli Organi Collegiali

Consiglio di classe

I genitori rappresentanti di classe hanno il “diritto” di:

- ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio;
- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fanno parte o presso i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto;
- informare i genitori della propria classe mediante diffusione di relazioni/verbali, note, avvisi, ecc. previa richiesta di autorizzazione al dirigente scolastico (oppure, nei plessi staccati, all’insegnante responsabile del plesso), circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla dirigenza, dai docenti, dal Consiglio di Istituto;
- convocare l’assemblea della classe di cui sono rappresentanti, qualora gli altri genitori la richiedano o essi lo ritengano opportuno. La convocazione dell’assemblea deve svolgersi nei locali della scuola previa richiesta indirizzata al dirigente scolastico in cui sia specificato l’ordine del giorno.

non hanno il “diritto” di:

- farsi portatore di singoli bisogni individuali.
- trattare argomenti che sono di competenza degli altri organi collegiali della scuola (per es. quelli che entrano nel merito della didattica e del metodo di insegnamento);
- prendere iniziative che potrebbero generare disagio o conflitto. Ogni situazione ritenuta delicata o che riguarda singole persone deve essere affrontata insieme al dirigente scolastico.

I genitori rappresentanti di classe hanno il “dovere” di:

- essere presenti alle riunioni del Consiglio in cui sono stati eletti;



IIS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



- are da tramite tra i genitori che rappresentano e l'Istituzione scolastica;
- tenersi aggiornati sugli aspetti che riguardano in generale la vita della Scuola;
- informare i genitori che rappresentano sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della Scuola;
- farsi portavoce, presso gli insegnanti, il dirigente scolastico, il Consiglio di istituto, delle istanze presentate dagli altri genitori;
- conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità, i Regolamenti, i compiti e le funzioni dei vari organi collegiali della scuola;
- collaborare alle scelte strategiche per una scuola all'altezza delle sfide che l'attendono.

Giunta Esecutiva

I genitori eletti nella Giunta Esecutiva hanno il compito di:

- portare istanze e proposte dei genitori;
- chiedere approfondimenti e documenti su temi complessi;
- comunicare gli argomenti in preparazione.

Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto è composto da: rappresentanti eletti da docenti, alunni, genitori, personale amministrativo, tecnico e ausiliario e dal dirigente scolastico.

I rappresentanti di ciascuna categoria hanno il compito di:

- eleggere il presidente tra i genitori eletti nel Consiglio
- elaborare e adottano gli indirizzi generali della scuola;
- deliberare il bilancio preventivo e consuntivo;
- adottare il piano triennale dell'offerta formativa elaborato dal collegio dei docenti sull'atto d'indirizzo del Dirigente Scolastico;
- adottare il regolamento d'istituto;
- deliberare l'acquisto di beni necessari alla scuola;
- deliberare la partecipazione ad attività extra scolastiche;
- indicare i criteri generali per la formazione delle classi e per l'assegnazione dei docenti alle classi.

Organo di Garanzia

L'organo di garanzia è composto da rappresentanti eletti da docenti, alunni e genitori e dal dirigente scolastico. Hanno compiti legati all'ambito disciplinare e all'applicazione dello Statuto degli studenti e delle studentesse. Nello specifico:

- decidono in merito ai ricorsi presentati, da chiunque vi abbia interesse, contro le sanzioni disciplinari irrogate dagli organi preposti;



I.I.S.S. "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



- decidono, su richiesta degli studenti o di chiunque vi abbia interesse, sui conflitti che eventualmente dovessero insorgere, all'interno della scuola, in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria.

Comitato dei Genitori

Il comitato dei genitori non è un organo collegiale.

I genitori hanno il diritto di riunirsi nei locali della scuola, previa richiesta al Dirigente Scolastico. Le Assemblee dei genitori possono essere di classe e di istituto. Possono essere gestite dai genitori anche senza la presenza dei docenti. Il Comitato intende favorire e realizzare proprie iniziative coerenti con le finalità della scuola, senza interferire con le competenze degli altri Organi del Liceo, ma cooperando con loro, avviando una fattiva collaborazione con gli Studenti/Studentesse e con il personale docente e non docente. Più in generale il Comitato intende far leva sul contributo delle famiglie alla vita complessiva della scuola, per favorire la crescita e il benessere degli Studenti/Studentesse e della comunità scolastica, nonché promuovere una proficua relazione con le altre istituzioni e realtà socio/culturali/sportive presenti sul territorio.

Il Comitato è uno spazio democratico dove poter:

- affrontare e cercare insieme soluzioni a problemi comuni, coordinando iniziative ed esperienze di tutta la comunità scolastica dal punto di vista delle famiglie;
- elaborare e fornire indicazioni e proposte svolgendo una funzione di stimolo, supporto e collaborazione pur senza interferire con le competenze degli altri Organi Scolastici;
- promuovere e/o realizzare iniziative e progetti di interesse generale.

Il Comitato intende favorire la diffusione delle informazioni, supportare una migliore comunicazione e attivare la partecipazione dei genitori e degli studenti/studentesse alla vita scolastica formulando proposte alla Dirigenza Scolastica, al Consiglio di Istituto, al Collegio dei Docenti e/o agli altri Organi Scolastici, assumendo da un lato un ruolo propositivo e consultivo e contribuendo dall'altro ad una sempre maggiore trasparenza decisionale, documentale e contabile dell'istituzione scolastica.

Disposizioni transitorie e finali

Il presente documento del Regolamento d'Istituto è in vigore a partire dalla data di pubblicazione in albo della delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto e ha validità permanente, fatte salve necessità urgenti di modifica, dovute a motivi normativi, amministrativi o organizzativi. Il documento rimane comunque in vigore fino all'approvazione e deliberazione di quello successivo. Per quanto non previsto fanno fede le normative generali in vigore.



PARTE VI

Docenti

Art. 1 - Orario di presenza e vigilanza in Istituto

Gli insegnanti devono essere presenti in Istituto almeno 5 minuti prima dell'inizio del proprio orario di lezione e vigilare affinché l'accesso degli allievi alle aule, palestre e laboratori, e l'uscita dagli stessi si svolgano regolarmente. I docenti indicheranno sempre sul registro elettronico di classe i compiti assegnati e gli argomenti svolti.

Art. 2 - Vigilanza degli alunni e relativa responsabilità

Va ribadita l'importanza della vigilanza sugli alunni nei corridoi o negli altri spazi comuni durante gli intervalli, all'ingresso e all'uscita dalla scuola; tale presenza ha un valore essenzialmente educativo. Il tempo dedicato alle assemblee di classe e d'Istituto è a tutti gli effetti attività didattica. La vigilanza sugli alunni ricade pertanto sotto la responsabilità dei docenti dell'ora.

"Per il personale insegnante che opera per la vigilanza e l'assistenza degli alunni durante il servizio di mensa o durante il periodo della ricreazione, il tempo impiegato nelle già menzionate attività rientra a tutti gli effetti nell'orario di attività didattica" (Contratto nazionale della scuola, Art. 28, comma 10).

Art. 3 - Assenze degli insegnanti. Entrata e uscita delle classi

Il verificarsi di più assenze contemporanee del personale docente potrà determinare la necessità di rivedere l'orario giornaliero delle lezioni.

1. Se l'assenza di un docente viene comunicata dagli stessi interessati con adeguato preavviso, da dare alle famiglie attraverso comunicazione su Registro elettronico — bacheca della classe, le classi potrebbero entrare più tardi e/o uscire anzitempo, prima del termine usuale delle lezioni. In questo caso, i genitori riceveranno il giorno prima una notifica sul Registro elettronico alla quale dovranno apporre la spunta per presa visione e adesione. Solo con spunta della famiglia, all'alunno verrà concesso di uscire da scuola in modo autonomo; in caso contrario, l'alunno resterà a scuola sino all'ora di uscita regolare.
2. Se l'assenza del docente si presenta il giorno stesso e non è possibile avvisare le famiglie in tempo congruo, le classi saranno coperte con i docenti a disposizione della scuola.
3. Se gli alunni, all'entrata, vengono a sapere direttamente a scuola dell'assenza del docente della prima ora, devono recarsi in classe ugualmente senza prendere iniziative di carattere personale. I docenti preposti organizzeranno tempestivamente la sostituzione. Non è assolutamente consentito l'allontanamento da scuola degli



IIS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



studenti, maggiorenni e non, senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei docenti collaboratori suoi delegati. Si rammenta che, per il tempo previsto dall'orario scolastico, la responsabilità degli studenti ricade completamente sul personale scolastico e che qualsiasi iniziativa individuale potrebbe avere conseguenze penali. Pertanto, si raccomanda vivamente ai referenti di plesso incaricati delle sostituzioni dei docenti assenti di disporre entrate posticipate o uscite anticipate attenendosi alle suddette indicazioni.

Art. 4 - Divieto d'abbandono delle aule e dei laboratori

I docenti non possono abbandonare le aule o i laboratori; in casi di assoluta necessità avvertono il personale ausiliario presente al piano se si tratta di un'assenza di qualche minuto, la Presidenza per casi più gravi.

Art. 5 - Presa Visione delle circolari

Tutte le circolari verranno pubblicate sul sito web e nella sezione bacheca del Registro elettronico. La conservazione e la fruibilità dell'informazione sono garantite attraverso accesso telematico ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. N. 82/2005); ciò favorisce pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni. Per la presa visione delle circolari è necessario seguire la procedura sottoindicata.

Per accedere: Online, bisogna digitare *utente* e *password*, cliccare su “*Bacheca*” e cercare la dicitura “*Comunicazioni Personali*”, seguita dalla comunicazione e data. Cliccando su tale link si avrà accesso alla lettura della circolare pubblicata, e il visionarla corrisponderà alla firma di presa visione.

Art. 6 - Insegnanti a disposizione e/o disponibili ad effettuare supplenze

Gli insegnanti a disposizione sono tenuti a rimanere in aula Docenti per l'intera durata delle ore a disposizione, e comunque a comunicare al Dirigente scolastico, ai Collaboratori della Presidenza o ai Coordinatori didattici ogni diversa esigenza. La sostituzione dei colleghi assenti va compiuta nell'area disciplinare e deve avere semplicemente la finalità di vigilanza sugli alunni, ma deve, ove possibile, avere un contenuto didattico. Solo nel caso in cui non sia possibile soddisfare tali indicazioni, i docenti assenti saranno sostituiti con insegnanti di aree disciplinari differenti, dando la priorità ai docenti del Consiglio di classe.

Art. 7 - Variazione di orario

Qualsiasi variazione di orario dei docenti deve essere preventivamente autorizzata dalla Presidenza.

Art. 8 - Eccezioni nell'uso della fotocopiatrice

Gli insegnanti dovranno evitare ogni richiesta impropria nell'utilizzo della fotocopiatrice, come la riproduzione di parti consistenti di libri, fatti salvi i casi in cui non sarà possibile ottenere a



IISS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415

Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>

E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



breve termine il materiale didattico di studio o di ricerca. Le richieste di duplicazione devono essere proposte al personale collaboratore scolastico con un ragionevole anticipo, e, comunque, non meno di un giorno prima rispetto alla consegna delle stesse; la richiesta di fotocopie va formalizzata presentando ai collaboratori l'apposito modulo prelevabile in portineria. Relativamente al Liceo artistico, viene fatta eccezione per la produzione di fotocopie per la progettazione, qualora nasca l'esigenza subitanea di realizzazione dei lavori degli alunni.

Art. 9 - Registro Elettronico

Ogni docente deve inserire le proprie credenziali per accedere al registro elettronico. La password inizialmente assegnata deve essere cambiata al primo utilizzo. La password deve essere assolutamente riservata e non può essere comunicata in nessun caso ad un'altra persona. La password successiva alla prima potrà essere generata dallo stesso docente attraverso l'e-mail personale che lo stesso andrà ad inserire sul suo profilo personale. In presenza di problemi tecnici, il docente deve informare immediatamente e per iscritto la Segreteria dell'Istituto, che provvederà, in forma riservata, al rilascio di una nuova.

Accesso dei genitori al registro elettronico

I genitori potranno accedere al Registro elettronico per consultare le pagelle, conoscere i voti, le assenze, i ritardi, le uscite, le note disciplinari e le comunicazioni riguardanti il proprio figlio attraverso proprie credenziali che richiederanno all'ufficio di segreteria, indicando il numero di cellulare a cui inviarle via sms, oppure l'indirizzo email a cui inviarle per posta elettronica. Il personale della Segreteria sarà a disposizione delle famiglie per fornire chiarimenti.

Inserimento assenze, ritardi, note, voti, argomenti delle lezioni

Le assenze, i ritardi, le note disciplinari, i voti e gli argomenti delle lezioni devono essere inserite sul Registro elettronico della Classe esclusivamente dal Docente presente in aula in modo attento e responsabile, evitando registrazioni mancanti o erronei inserimenti.

Quando non funziona il registro elettronico

In caso di malfunzionamenti e anomalie che impediscano l'utilizzo del Registro elettronico, il Docente e il genitore devono avvertire immediatamente i tecnici e/o i responsabili ed il Dirigente Scolastico.

Comunicazioni alle classi

I docenti sono tenuti alla lettura tempestiva di tutte le comunicazioni destinate alla classe e segnalate dal sistema, registrando l'avvenuta lettura.

Firma elettronica della lezione

Il docente firmerà la lezione e la sua presenza in classe elettronicamente. Avrà cura di firmare elettronicamente la lezione inserendovi anche l'argomento.