



IIS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415
Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>
E-mail: paio22200v@istruzione.it - paio22200v@pec.istruzione.it



LINEE GUIDA PER IL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI INCARICATI DEL TRATTAMENTO

COLLABORATORI SCOLASTICI DELL'ISTITUTO

Le presenti Linee Guida contengono la descrizione delle misure operative che i collaboratori scolastici sono chiamati ad adottare per garantire la sicurezza dei dati personali dei soggetti interessati.

Definizioni

Trattamento di dati : qualunque operazione, svolta con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Incaricato del trattamento : chiunque agisca sotto l'autorità del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento (art. 29 GDPR).

Violazione dei dati personali (*) : la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati (art. 4, 12), GDPR)

Misure operative

Nello svolgimento delle sue mansioni, l'incaricato dovrà:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, per scopi determinati, espliciti e legittimi e per finalità compatibili con quelle relative al profilo di appartenenza;
- Verificare l'esattezza dei dati e, se necessario, segnalare al personale



IIS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415
Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>
E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



amministrativo la necessità di provvedere al loro aggiornamento;

- Comunicare, o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali relativi a terzi esclusivamente ai soggetti autorizzati, ed in ogni caso nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Al di fuori dell'ambito lavorativo, l'incaricato dovrà astenersi dal comunicare a terzi qualsivoglia dato personale;
- Informare prontamente il Titolare, il Referente Privacy, o il Responsabile per la Protezione dei Dati dell'Istituto (RPD) di seguito indicati, di ogni circostanza idonea a determinare una violazione dei dati personali (*).
- All'atto della consegna (rilascio) di documenti a terzi, l'incaricato dovrà accertarsi dell'identità degli interessati richiedenti il rilascio, nonché dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi (delega);
- Prima di procedere al rilascio di documenti a terzi, il collaboratore scolastico dovrà accertarsi della loro identità ovvero richiedere l'eventuale delega al ritiro.
- Non fornire telefonicamente o a mezzo e-mail dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare ed in ogni caso senza il previo accertamento dell'identità del richiedente;
- Effettuare copie fotostatiche di documenti contenenti dati personali, particolari, e giudiziari e/o penali, esclusivamente previa autorizzazione;
- Al fine di garantire la protezione, l'integrità e la riservatezza dei dati all'atto di duplicazione di documenti attraverso fotocopie e del trasporto degli stessi, l'incaricato dovrà comportarsi in maniera lecita prevenendone la perdita, la distruzione, o eventuali danni accidentali;
- Accertarsi che al termine delle lezioni non restino incustoditi documenti contenenti dati personali o particolari di alunni o docenti (es. registri di classe, registri personali dei docenti, elenchi, etc..) segnalandone tempestivamente l'eventuale presenza al Referente Privacy e provvedendo temporaneamente alla loro custodia;
- Nel caso in cui l'incaricato entri in possesso di documenti, che contengono dati personali, particolari, e giudiziari e/o penali inutilizzati o superflui (es. doppia copia non necessaria di un documento, appunti provvisori, copia non autorizzata, etc..) dovrà accertarsi della loro corretta distruzione (tramite il



IIS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415
Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>
E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



“distruggi-documenti”);

- Rispettare il divieto assoluto di divulgazione in qualunque forma o modalità, analogica o digitale, dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.
- Non abbandonare la postazione di lavoro senza avere prima provveduto a custodire in luogo sicuro i documenti, cartacei o digitali, adoperati;
- Partecipare agli interventi formativi organizzati dall'istituzione scolastica in materia di protezione dei dati personali;

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle normative vigenti.

Titolare del Trattamento

Dirigente scolastico Pro Tempore PROF.SSA ANTONELLA CANCELILA

Istituzione Scolastica IIS JACOPO DEL DUCE DIEGO BIANCA AMATO

Indirizzo VIA PIETRAGROSSA, 68,70 - 90015 CEFALU' (PA)

CF 82000410827

Telefono 0921421415

E-mail dell'Istituto PAIS02200V@ISTRUZIONE.IT

PEC dell'Istituto PAIS02200V@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto

Leonardo Engineering Solutions Srl
con sede legale in via Alfredo Casella n. 11, Palermo

Partita IVA: 06156570829



**IIS “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” -
Cefalù**

Via Pietragrossa, 68/70 - Telefono: 0921.421415
Cod. Fisc. 82000410827 – Sito internet: <https://www.delduca-biancaamato.edu.it/>
E-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it



telefono: 091 7789578

email aziendale: dpo@leonardo-engineering.it

PEC aziendale: dpo.leonardo-engineering@pec.it

nella persona di:

Ing. Ferraro Giuseppe Antonio

PEC personale: giuseppeantonioferraro@pec.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Titolare del trattamento dati